



# **Dansk Vindues Certificering tilknyttet Teknologisk Institut**

## **Bestemmelser vedrørende certificering af vindues- og dørprodukters overensstemmelse med VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser (Produktcertificering)**



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 2 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
1. Bestemmelsernes formål og gyldighed	4
2. Dansk Vindues Certificering	5
2.1 Formål og grundlag	5
2.2 Midler	5
2.3 Organisation	6
2.4 Økonomi	6
3. Fremgangsmåde ved produktcertificering	7
3.1 Forespørgsel om certificering	7
3.2 Evt. orienteringsbesøg	7
3.3 Ansøgning om certificering	7
3.4 Behandling af ansøgning (Bedømmelse)	8
3.5 Optagelsesbesøg	8
3.6 Udstedelse af certifikat	9
3.7 Kontrolbesøg (Løbende overvågning)	10
3.7.1 Besøgsfrekvens	10
3.7.2 Grundlag for og omfang af stikprøve	10
3.7.3 Behandling af de indsamlede resultater	10
3.8 Udvidelse eller indskrænkning af certifikat	11
3.9 Inddragelse af certifikat	11



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 3 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

4. Mærkning af produkter samt brug af DVC's navn og logo	13
5. Indberetningspligt	14
6. Afbrydelse af certificeringsaftale	14
7. Ansvarsforhold	14

**Bilag:**

1. Almindelige vilkår for certificerings-, inspektions- eller godkendelsesordninger tilknyttet Teknologisk Institut
2. Godkendt form for anvendelse af DVC's logo



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 4 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

## 1. BESTEMMELSERNES FORMÅL OG GYLDIGHED

Formålet med nærværende bestemmelser er at give en beskrivelse af Dansk Vindues Certificering (DVC) samt angive de bestemmelser, der gælder for DVC's certificering af produkters overensstemmelse med VinduesIndustriens branchestandard "Tekniske Bestemmelser for fremstilling af vinduer og yderdøre".

Bestemmelserne beskriver, hvordan certificeringen gennemføres, samt hvilke rettigheder og forpligtigelser der er gældende i forholdet mellem virksomhederne og DVC i forbindelse med udstedelse og opretholdelse af et produktcertifikat.

Bestemmelserne vil blive revideret, såfremt der sker ændringer i grundlaget for DVC's virke som certificeringsorgan som følge af ændringer i nationale eller internationale forskrifter vedr. certificeringsordninger.

Reviderede bestemmelser er tilgængelige for alle primære brugere på DVC's hjemmeside [www.dvc-vinduer.dk](http://www.dvc-vinduer.dk).

Som primære brugere regnes virksomheder, der har opnået certifikat, virksomheder der har ansøgt om certificering samt akkrediteringsmyndigheden og andre registrerede modtagere.

Bestemmelserne styres via indholdsfortegnelsen, og den enkelte side har gyldighed fra den dato, der er anført som seneste revisionsdato og frem til det tidspunkt, hvor ny udgave af siden tilsendes de primære brugere.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 5 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

## 2. DANSK VINDUES CERTIFICERING, (DVC)

### 2.1 Formål og grundlag

Dansk Vindues Certificering har til formål at udbyde og gennemføre produktcertificering for virksomheder, der fremstiller vinduer og yderdøre eller produkter, der er beslægtet hermed som fx termoruder, ovenlys og ikke-bærende facadeelementer af træ og plast eller aluminium.

DVC opfylder bestemmelserne i de gældende udgaver af DS/EN 45011 "Generelle kriterier for certificeringsorganer, der udfører produktcertificering". Dette indebærer bl.a., at der er lige adgang til certificering for alle producenter, der opfylder ovennævnte grundlag herfor.

Dansk Vindues Certificering skal stedse søge at være akkrediteret til denne certificering iht. DS/EN 45011.

Grundlaget for DVC's certificering af vinduer og yderdøre er den af Vindues-Industrien udgivne branchestandard "Tekniske Bestemmelser for fremstilling af vinduer og yderdøre" i den til enhver tid gældende udgave samt den enkelte virksomheds kvalitetshåndbog.

### 2.2 Midler

DVC er forpligtet til at:

- Have og vedligeholde en stab af kvalificerede medarbejdere, der sprogmæssigt er i stand til at håndtere opgaver på dansk og engelsk. DVC er dog ikke forpligtet til at dokumentere sit kvalitetsstyringssystem eller fremlægge normativt materiale på andet end dansk.
- Foretage erfaringsudveksling med andre inden for certificeringsordningens arbejdsområder.
- Videreuddanne staben af medarbejdere og opsamle viden inden for ordningens arbejdsområder.
- Foretage en løbende vurdering af interne arbejdsmetoder.
- Dokumentere sagsbehandlingsforløbene.
- Vedligeholde og overvåge sagsbehandlingsprocedurerne.
- Specificere ansvarsfordelingen i organisationen.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 6 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

### 2.3 Organisation

Dansk Vindues Certificering er organisatorisk placeret under Teknologisk Institut, Byggeri. Ordningens drift er adskilt fra Institutts øvrige drift. Teknologisk Institut tegner ordningen juridisk og ansvarsmæssigt, jf. Institutts vedtægter.

### 2.4 Økonomi

DVC's økonomi bygger alene på de gebyrer, der opkræves i forbindelse med udstedelse af certifikater og overvågning deraf.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 7 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

### 3. FREMGANGSMÅDE VED PRODUKTCERTIFICERING

Forløbet af en produktcertificering kan omfatte følgende aktiviteter:

- Forespørgsel om certificering
- Evt. orienteringsbesøg
- Ansøgning om certificering
- Behandling af ansøgning (Bedømmelse)
- Optagelsesbesøg
- Udstedelse af certifikat
- Kontrolbesøg (Løbende overvågning)
- Ændring af certifikat
- Inddragelse af certifikat.

#### 3.1 Forespørgsel om certificering

En virksomhed, der henvender sig til DVC og anmoder om information vedr. produktcertificering under DVC, tilsendes følgende materiale:

- Nærværende bestemmelser
- Tilbud om et orienteringsbesøg
- Ansøgningsblanket
- VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser
- Andet relevant materiale.

#### 3.2 Evt. orienteringsbesøg

Før virksomheden træffer endelig beslutning om at ansøge om produktcertificering, kan DVC, mod særskilt betaling, deltage i et orienteringsmøde til afklaring af forhold som:

- Nærmere orientering om DVC
- Orientering om de krav, som VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser stiller til produkterne og virksomhedens KS-system
- Afdækning af fortolkningsproblemer.

#### 3.3 Ansøgning om certificering

En virksomhed, der har besluttet at lade sine produkter certificere af DVC, ansøger herom ved at udfylde og fremsende et af DVC udformet ansøgningsskema sammen med et komplet sæt datablade og tegninger vedr. alle de af virksomheden producerede standardelementer, samt et eksemplar af virksomhedens kvalitetshåndbog plus et eksemplar af relevante brochurer. Ansøgningen skal underskrives af virksomhedens direktør eller den kvalitetsansvarlige.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 8 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

DVC foretager en registrering af ansøgningen og fremsender - normalt inden for en uge - en skriftlig kvittering for modtagelsen sammen med en overordnet tidsplan for det videre forløb af certificeringsprocessen.

### 3.4 Behandling af ansøgning (Bedømmelse)

DVC udpeger en ledende eller faglig medarbejder, der har indsigt i den omhandlede produkttype og autorisation til underskrift, til at bedømme det af ansøgeren fremsendte materiale.

Inden for den i tidsplanen skitserede tidsramme modtager virksomheden herefter en rapport, hvor det enten bekræftes, at beskrivelsen af produkterne og kvalitetsstyringssystemet lever op til certificeringsgrundlaget, eller det angives på hvilke punkter, der er manglende overensstemmelse. Ved større uoverensstemmelser vil der blive krævet fremsendelse af fornyet dokumentation, herunder evt. funktionstest af elementer i fuld skala, før bedømmelsen fortsættes. Hvis ansøgeren ønsker en mundtlig tolkning af rapporten, kan en sådan gives efter nærmere aftale om tid, sted og pris.

Dokumentation for korrektion af mindre uoverensstemmelser kan evt. fremlægges i forbindelse med optagelsesbesøget.

### 3.5 Optagelsesbesøg

Optagelsesbesøget har til formål at afklare,

- hvorvidt der er overensstemmelse mellem virksomhedens faktiske produkter, VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser og de ved bedømmelsen godkendte datablade, tegninger og brochurer mv. Overensstemmelsen verificeres ved gennemgang af en stikprøve på 15 elementer.
- hvorvidt det ved bedømmelsen godkendte kvalitetsstyringssystem er tilpasset virksomhedens faktiske forhold og anvendte processer, samt at det er bragt i anvendelse (implementeret) og virker effektivt. Under verifikationen af systemets implementering vil der i særlig grad blive lagt vægt på virksomhedens registrering af klager fra kunderne samt på de korrigerende handlinger, der er iværksat som følge af klagerne.

Optagelsesbesøget gennemføres af den eller de medarbejdere, der har bedømt ansøgningsgrundlaget. Efter forudgående aftale skal virksomheden dog respektere, at der deltager en eller flere observatører i forbindelse med optagelsesbesøget. Eventuelle observatører vil have samme tavshedspligt som DVC's medarbejdere.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 9 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

Under hele besøget, skal virksomheden være repræsenteret ved en medarbejder med behørig indsigt og kompetence til på stedet at acceptere påviselige afvigelser. Hvis virksomheden ikke stiller en kompetent repræsentant til rådighed, skal det straks meddeles, at besøget vil blive afbrudt.

Ved besøgets afslutning gives der en mundtlig redegørelse for de stedfundne observationer og indstillingen til udstedelse af certifikat. De under besøget fundne afvigelser dokumenteres i form af afvigelsesrapporter og/eller interimrapport, der på stedet underskrives af begge parter.

Efter optagelsesbesøget fremsender DVC en samlet rapport, hvori der redegøres for de observationer og bemærkninger, der har været anledning til under optagelsesbesøget. Rapporten vil ligeledes indeholde en henvisning til de punkter, hvor evt. korrigerende handlinger skal være gennemført, før certifikat kan udstedes.

### 3.6 Udstedelse af certifikat

Når det via optagelsesbesøget og evt. korrigerende handlinger er verificeret, at virksomhedens produkter og kvalitetsstyring er i overensstemmelse med VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser, udstedes et DVC produktcertifikat, der tilkendegiver følgende:

- Virksomhedens navn
- Den/de adresse(r), som virksomhedens virkefelt og certifikatet omfatter
- De materiale- og produktområder, som er omfattet af certifikatet
- Den udgave af VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser, som certifikatet dokumenterer overensstemmelse med.

Certifikatet sendes til virksomheden med alm. post. Navnene på de virksomheder, der registreres som indehavere af et DVC produktcertifikat, anføres på en løbende opdateret liste på DVC's hjemmeside på internettet under adressen [www.dvc-vinduer.dk](http://www.dvc-vinduer.dk).

Virksomheden skal mærke sine produkter og kan omtale sit produktcertifikat samt anvende DVC's logo, som beskrevet i kapitel 4.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 10 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

### 3.7 Kontrolbesøg (Løbende overvågning)

#### 3.7.1 Besøgsfrekvens

Det er en forudsætning for opretholdelsen af et produktcertifikat under DVC, at det ved en løbende overvågning kan verificeres, at virksomhedens produkter og kvalitetsstyring er i overensstemmelse med det samlede grundlag for certifikatet.

Tidspunkterne for de i VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser pkt. 4.1 beskrevne halv- eller helårige kontrolbesøg vælges af DVC's sekretariat, således at besøgene sker med intervaller på  $\pm 2$  måneder og således, at ingen virksomhed på forhånd præcist kan beregne, hvornår næste besøg finder sted. Besøgene kan foretages uden forudgående melding til virksomheden, men normalt skal det anmeldes mindre end 1 uge i forvejen.

Besøgene kan foretages alle arbejdsdage, dvs. mandag til fredag, dog med undtagelse af generelle ferieperioder og helligdage.

Besøgstidspunktet vælges principielt tilfældigt for hver virksomhed, men tilrettelægges dog således, at transportomkostningerne holdes på et rimeligt niveau.

#### 3.7.2 Grundlag for og omfang af stikprøve

DVC's vurdering af produktkvaliteten og overvågningen af kvalitetsstyrings-systemets effektivitet foretages på grundlag af stikprøver. De nærmere bestemmelser for grundlaget og omfanget af stikprøverne er beskrevet i kapitel 4 "Regler for produktcertificering" i VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser. I samme kapitel er der også gjort nærmere rede for kriterierne for godkendelse eller afvisning af en stikprøve.

#### 3.7.3 Behandling af de indsamlede resultater

Ved besøgets afslutning orienteres virksomhedens ledelse via en mundtlig beretning om resultatet af den samlede bedømmelse, og evt. afvigelser dokumenteres i form af en kort afvigelsesrapport, der underskrives af og overdrages virksomheden.

Resultatet af det enkelte kontrolbesøg bearbejdes i sekretariatet til en rapport, hvoraf virksomheden tilsendes et eksemplar. Efter besøg hos samtlige tilsluttede virksomheder i en kontrolrunde udarbejdes en statusoversigt, hvoraf de enkelte virksomheder kan aflæse deres eget fejlniveau i forhold til de øvrige tilsluttede. Virksomhederne fremtræder anonymt i statusoversigten.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 11 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

### 3.8 Udvidelse eller indskrænkning af certifikat

En virksomhed, der ønsker at udvide eller indskrænke omfanget af et udstedt certifikat, skal skriftligt anmode derom. Anmodningen skal være underskrevet af den kvalitetsansvarlige i virksomheden eller den administrerende direktør og være bilagt en beskrivelse af det produkt eller den aktivitet, der ønskes ændret.

Ved ønske om tilslutning med ny elementtype eller elementer af andet materiale skal anmodningen være bilagt tegninger og datablade, som beskrevet i VinduesIndustriens Tekniske Bestemmelser. Under bedømmelsen af det fremsendte materiale vil det blive vurderet, hvorvidt der er behov for fremlæggelse af en funktionstest, samt hvorvidt der er behov for at aflægge et besøg på virksomheden til verifikation af produktet og/eller tilpasninger i virksomhedens kvalitetsstyringssystem.

Ved ønske om indskrænkning af certifikatets dækningsområde foretages en vurdering på grundlag af det med ansøgningen oplyste og de faktiske forhold.

### 3.9 Inddragelse af certifikat

Certifikatet kan inddrages, såfremt virksomheden ikke opfylder kravene i nærværende bestemmelser.

Såfremt virksomheden ved 2 på hinanden følgende ordinære kontrolbesøg - eller ved 3 ud af 5 på hinanden følgende besøg - ikke kan fremvise DVC-mærkede standardprodukter, skal virksomheden over for den ledende medarbejder redegøre for årsagen hertil. Den ledende medarbejder skal herefter snarest træffe beslutning om, hvorvidt virksomheden kan opretholde sin tilslutning til ordningen, eller certifikatet skal inddrages.

DVC kan desuden inddrage certifikatet, såfremt det misbruges i markedsføringen, eller der konstateres særlige uoverensstemmelser som fx:

- Bevidst afgivelse af ufuldstændige eller ukorrekte oplysninger under kontrolbesøgene, herunder fortielser om ændringer i produkter eller kvalitetsstyringssystemet.
- Manglende gennemførelse af aftalte handlinger eller manglende gennemførelse til aftalt tid.
- Påstand om gyldighed, som certifikatet ikke dækker.
- Konkurs, salg eller ændringer i virksomheden, som væsentligt ændrer forudsætningerne for certifikatet.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 12 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

- Betalingsrestance over for DVC.

Beslutning om inddragelse af certifikat træffes af DVC's ledende medarbejder efter samråd med den eller de faglige medarbejdere, der behandler sagen.

Virksomheden underrettes om inddragelsen af certifikatet ved en skriftlig meddelelse, der indeholder en kort begrundelse for inddragelsen samt oplysninger om, under hvilke betingelser certifikatet kan generhverves.

I forbindelse med inddragelsen af certifikatet skal virksomheden straks opføre med mærkning af produkterne, samt enhver brug af certifikatet og DVC's navn og logo. Misbrug i så henseende kan af DVC uden varsel indbringes til retsforfølgelse.

Ved inddragelse af certifikatet informerer DVC offentligheden herom via en meddelelse på DVC's hjemmeside på internettet samt ved fjernelse af virksomhedens navn fra hjemmesidens liste over tilsluttede virksomheder.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 13 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

#### 4. MÆRKNING AF PRODUKTER SAMT BRUG AF DVC'S NAVN OG LOGO

Ethvert element, der er underlagt certificeringsordningen, skal være forsynet med et af DVC godkendt mærke. Se nærmere herom i bilag 2.

Ud over DVC's logo skal mærket indeholde oplysning om producentens navn, telefon nr. og/eller webadresse samt produktionstidspunkt.

Alternativt kan mærket ud over DVC's logo og produktionstidspunkt indeholde producentens DVC registreringsnummer og teksten [For yderligere information se www.dvc-vinduer.dk](http://www.dvc-vinduer.dk).

Mærket må ikke indeholde henvisning til certifikat vedr. systemcertificering (ISO 9000 serien).

Mærket skal anbringes således, at det kan ses efter elementets montering.

Ordreproducerede elementer kan - når de leveres med termoruder, der er mærket med produktionskode - regnes at opfylde kravet om mærkning med produktionstidspunkt.

DVC's navn og logo må ingen steder anvendes på en sådan måde, at det kan opfattes, som om DVC indtræder i nogen form for økonomisk hæftelse for produkterne.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Side 14 af 14
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

## 5. INDBERETningsPLIGT

Virksomheden har pligt til at vedligeholde sit grundlag for certifikatet, dvs. kvalitetsstyringssystem, datablade, tegninger og brochurer, samt til at informere DVC om ændringer heri. Den er ligeledes forpligtet til straks at informere DVC om:

- Ændring af selskabsform og ejerforhold
- Ændring af organisationsstrukturen
- Betalingsstandsning
- Planlagte ændringer af anden væsentlig art, således at DVC på forhånd kan tage stilling hertil.

Virksomheden skal acceptere DVC's beslutning om, hvorvidt de planlagte og meddelte ændringer kræver et ekstraordinært besøg, en særskilt funktionsafprøvning eller anden form for undersøgelse.

## 6. AFBRYDELSE AF CERTIFICERINGSaftALE

Virksomheden kan til enhver tid med 3 mdr.'s skriftligt varsel opsige certificeringsaftalen med DVC.

Produktcertifikatet er tilknyttet den virksomhed, det er udstedt til, og kan ikke overdrages til tredjepart uden først at være godkendt i DVC's certificeringsudvalg.

## 7. ANSVARSFORHOLD

DVC er omfattet af "Almindelige vilkår for certificerings-, inspektions- eller godkendelsesordninger tilknyttet Teknologisk Institut", og som sådan er det retslige forhold mellem DVC og virksomhederne også underlagt de vilkår, der er nævnt heri. Der henvises især til punkterne vedr. ansvarsregulering, behandling af klager, anke, tvister mv. Se bilag 1.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Bilag 1 Side 1 af 2
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

## Almindelige vilkår for certificerings-, inspektions- eller godkendelsesordninger tilknyttet Teknologisk Institut (Instituttet)

### Generelt

Vilkårene er gældende for alle opgaver, der udføres af certificerings-, inspektions- eller godkendelsesorganer tilknyttet Institut (herefter omtalt som organer), og som omhandler enten certificering, inspektion eller godkendelse af produkter, systemer eller personer (herefter omtalt som opgaver). Vilkårene omfatter også det tekniske prøvnings- og kalibreringsarbejde, som måtte indgå i opgaveløsningen. Vilkårene kan alene fraviges, hvis der i en særskilt, skriftlig aftale om opgaven tydeligt og udtrykkeligt er sket fravigelse på specificerede punkter. Ved siden af nærværende vilkår gælder de til enhver tid for organet eller opgaven udstedte retningskrifter og standarder, således at organet kan gøre bestemmelser heri gældende over for kontraktpartnere (herefter kaldet *rekviventen*). For andre opgaver end de ovenfor anførte gælder "Teknologisk Instituts almindelige vilkår for rekvirerede opgaver".

### 1. Definitioner

- 1.1 Ved *certificering* forstås den aktivitet, som knytter sig til ansøgningsbehandling og audit (herunder evt. prøveudtagning og/eller prøvning), dokumenteftersyn og certifikatudstedelse vedr. produkter, systemer eller personer, jf. EN 45011, EN 45012, henholdsvis EN 45013.
- 1.2 Ved *inspektion* forstås aktiviteter indeholdt i og reguleret af DS/EN ISO/IEC 17020 med tilhørende bestemmelser gældende for de pågældende aktiviteter.
- 1.3 Ved *godkendelse* forstås aktiviteter som typegodkendelse (herunder typeprøvning og konstruktionsprøvning), verifikation, tilsyn eller registrering fastsat ved lov eller andet anerkendt grundlag.

### 2. Etablering af aftalegrundlag

- 2.1 Opgaver igangsættes på grundlag af en skriftlig aftale eller i certificerings- og godkendelsessager på grundlag af en ansøgning til organet, udarbejdet i overensstemmelse med organets ansøgningsvejledning. Aftalens eller ansøgnings oplysninger og specifikationer lægges af organet til grund for opgaveløsningen.
- 2.2 Rekviventen forpligter sig til at give organet alle for opgavens løsning relevante oplysninger og tilskiker, at disse oplysninger er korrekte. Rekviventen forpligter sig til at give behørigt legitimerede repræsentanter fra organet adgang til relevante lokaler og informationer.
- 2.3 Rekviventen er forpligtet til løbende at indberette alle væsentlige ændringer i de oplysninger, som mundtligt eller skriftligt ved aftaleindgåelse eller ved indgivelse af ansøgning eller efterfølgende er fremført over for organet.
- 2.4 Organet er berettiget til at lade opgaver udføre af tredjemand, idet organet i så fald påser, at tredjemand har den fornødne akkreditering eller kompetence.

### 3. Tidsplan, prisoverslag mv.

- 3.1 Tidsplaner, prisoverslag mv. for opgavens løsning er angivet som et skøn, medmindre andet skriftligt er aftalt.
- 3.2 Ved væsentlige prismæssige eller tidsmæssige overskridelser af aftalen eller væsentlige hindringer for opgavens udførelse orienteres rekviventen, hvorefter denne er berettiget til at ændre eller standse arbejdet, jf. afsnit 5.

### 4. Honorar og betalingsbetingelser

- 4.1 Rekvirerede opgaver udføres som regningsarbejde efter de af Institut eller organet til enhver tid fastsatte timepriser med tillæg for transportudgifter og andre udlæg.
- 4.2 Institut eller organet forbeholder sig ved længerevarende opgaver løbende, at regulere de under pkt. 4.1 nævnte timepriser med et varsel på 30 dage.
- 4.3 Organet er berettiget til vederlag for udført arbejde uafhængigt af, om de af rekviventen forventede resultater opnås.
- 4.4 Organet har ret til at stille det som betingelse, at der fra rekviventens side stilles bankgaranti eller kaution, eller at rekviventen præsterer forudbetaling eller depositum om nødvendigt i form af kontant betaling eller banknoteret check, inden arbejdet påbegyndes.
- 4.5 Organet har ret til at a conto-fakturere månedsvis bagud.
- 4.6 Ved overskridelse af betalingstiden for organets tilgodehavender beregnes rente med 1% pr. påbegyndt måned.

### 5. Ændrings- og afbestillingsret

- 5.1 Beordrer rekviventen arbejdet standset eller udskudt, jf. pkt. 3.2, skal allerede udført arbejde betales efter regning. Ligesom rekviventen skal refundere organet de udgifter vedrørende det afbestilte eller udskudte arbejde, som organet uanset afbestillingen eller udskydelsen allerede har påtaget sig at afholde, såsom udgifter til tredjemand, særligt udstyr eller lokaler mv.
- 5.2 Beordrer rekviventen arbejdet standset eller udskudt, påhviler det rekviventen at betale organet vederlag svarende til medgået tidsforbrug og påløbne omkostninger og udlæg som oprindeligt aftalt. Erlagte tilmeldings- eller sagsoprettelsesgebyrer tilbagebetales ikke.

### 6. Diskretionspligt

- 6.1 Organet og dets personale skal udvise ubetinget diskretion med hensyn til hvilke opgaver, der udføres for hvem og om alt, hvad der opnås kendskab til ved udførelsen af opgaver, dog jf. pkt. 6.2 og 7.1.
- 6.2 Uanset ovenstående diskretionsforskrift kan organet til enhver tid meddele oplysninger, som forlanges af relevante administrative myndigheder i forbindelse med certificering, inspektion eller godkendelse.

- 6.3 Bliver Institut som led i løsningen af rekvirerede opgaver opmærksom på forhold, som efter Institutts skøn indebærer risiko for væsentlige skadevirkninger på helbred eller miljø, kan Institut med forbehold underrette rekviventen herom. Såfremt rekviventen ikke herefter, så hurtigt som forholdene tilsiger det, foretager det fornødne for at forhindre eller begrænse risikoen for væsentlige skadevirkninger på helbred eller miljø, er Institut, uanset særskilt aftale om diskretion eller hemmelighedelse, berettiget til at videregive sin viden til relevante instans.

### 7. Certifikater mv.

- 7.1 Udstedte certifikater, inspektionsrapporter eller godkendelsesattester med tilknyttede dokumenter er rekviventens ejendom, jf. dog pkt. 7.2, og kan ikke udleveres i kopi til tredjemand uden rekviventens skriftlige samtykke. De nævnte dokumenter kan dog uden samtykke udleveres til de i pkt. 6.2 nævnte myndigheder i forbindelse med disses tilsyn eller akkreditering.
- 7.2 Organet kan inddrage certifikater eller godkendelser, såfremt indehaveren ikke længere opfylder betingelserne for certifikatets eller godkendelsens opretholdelse, eller hvis certifikatet eller godkendelsen misbruges. Inddragelse kan særligt ske ved:
  - 7.2.1 rekviventens afgivelse af ulidstændige eller ukorrekte oplysninger,
  - 7.2.2 manglende opfyldelse af relevante krav af alvorlig karakter,
  - 7.2.3 fortæelse om ændringer i kvalitetsstyringssystemer eller andre forhold, som har været af afgørende betydning for udstedelse af certifikat eller attest,
  - 7.2.4 påstand om gyldighed, som certifikatet eller attesten ikke dækker,
  - 7.2.5 konkurs, salg eller ved anden form for opgivelse af rekviventens virksomhed,
  - 7.2.6 betalingsrestancer over for organet,
  - 7.2.7 ophør i en længere periode af leverancer af produktet eller produkter, som er omfattet af certifikatet eller attesten,
  - 7.2.8 misbrug af bomærker eller godkendelsesmærker eller af organets eller Institutts navn,
  - 7.2.9 Misligholdelse af aftaler med organet af betydning for udstedelsen af certifikat eller attest.
- 7.3 Organet er til enhver tid berettiget til at indstille sin virksomhed som akkrediteret organ. Rekviventens opmærksomhed henledes på, at hvis organet indstiller sin virksomhed eller fratages sin akkreditering, kan opretholdelse af rekviventens certificering vanskeliggøres eller endog umuliggøres, jf. afsnit 9.
- 7.4 Ved inddragelse af certifikatet eller attesten skal dette snarest muligt returneres efter anmodning fra organet, der har ret til at offentliggøre inddragelse samt at indberette denne til relevante myndigheder.

### 8. Bomærker, godkendelsesmærker mv.

- 8.1 Indehaveren af certifikatet eller godkendelsen kan anvende det udstedende organs bomærke og andre godkendelsesmærker til forretningsmæssige formål, når det sker i direkte tilknytning til omtale af produkter, systemer eller personer, som er omfattet af certifikatet eller godkendelsesattesten. Brugen af organets bomærke skal straks ophøre, hvis organet inddrager certifikatet eller godkendelsen.
- 8.2 Enhver anvendelse af bomærker eller andre mærker i relation til udstedte certifikater eller attester skal i øvrigt altid være i overensstemmelse med organets eventuelle supplerende bestemmelser herom.
- 8.3 Hvis opgaven standses eller udskydes af rekviventen, jf. afsnit 5, er rekviventen - uanset en eventuel tidligere aftale om det modsatte - uberettiget til at omtale eller henvise til Institut eller organet eller Institutts eller organets medarbejdere i reklame- eller markedsføringsforanstaltninger vedrørende opgavens genstand.

### 9. Ansvarsregulering

- 9.1 Organet er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig over for rekviventen for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, som følger af pkt. 9.2-9.8. I intet tilfælde er organet ansvarlig for tabsvoldende forhold eller begivenheder, som ikke skyldes organets fejl eller forsømmelser.
- 9.2 Organet er ikke ansvarlig for tab, som rekviventen direkte eller indirekte måtte lide (fx ved ophør af certificering) som følge af, at organet fratages sin akkreditering eller ophører med at drive virksomhed som akkrediteret organ.
- 9.3 Standses eller udskydes arbejdet med en opgave, jf. afsnit 5, er organet uden ansvar for evt. mangler eller fejl ved det allerede udførte arbejde.
- 9.4 Organet er kun ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af opgaver for rekviventen, såfremt organet særskilt har påtaget sig skriftlig indeståelse for opgavens færdiggørelse til et bestemt tidspunkt.
- 9.5 Har organet modtaget prøver eller materiel fra rekviventen, er organet alene ansvarlig for tab eller beskadigelse af det modtagne, hvis det er aftalt skriftligt med rekviventen, at de nævnte prøver/materiel skal tilbageleveres. Endvidere er organets ansvar i et sådant tilfælde betinget af, at det dokumenteres, at organet har udvist grov uagtsomhed, og organets ansvar kan i intet tilfælde overstige materiale-værdien af den modtagne prøve eller det modtagne materiel. Hvis tilbagelevering af prøver og materiel ikke er aftalt, vil opbevaring hos organet kun ske indtil 6 måneder efter opgavens afslutning.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Bilag 1 Side 2 af 2
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

- 9.6 Organet kan maksimalt gøres ansvarlig for rekvirentens direkte tab. Organet er således ikke ansvarlig for driftstab, tabt indtjening eller andet indirekte tab. I intet tilfælde kan organets samlede ansvar overstige 1.000.000 kr. pr. skade med undtagelse af ansvar for personskader i henhold til gældende lovgivning. Organet er omfattet af Institutets ansvarsforsikring. Organet er uden ethvert ansvar for skade forvoldt af rekvirentens produkter, systemer eller personer som følge af fejl eller mangler ved disse, medmindre fejlen eller manglen er direkte forårsaget af det af organet udførte arbejde og da kun med de begrænsninger, som fremgår af dette afsnit 9.
- 9.7 Hvis organet af tredjemand bliver gjort ansvarlig for person-, tings- eller formueskade, som er forvoldt af organets arbejde, herunder for produktansvar, er rekvirenten forpligtet til at skadesløsholde organet for ethvert ansvar, som ligger udover, hvad rekvirenten måtte kunne gøre gældende mod organet efter reglerne i dette afsnit 9. Organet kan kræve, at rekvirenten overtager førelsen af en sådan sag på organets vegne.
- 9.8 Organet kan ikke gøres ansvarlig for skader, som ikke skriftligt er gjort gældende inden fem år efter organets afslutning af den opgave, på hvilken ansvar begrundes. Organets ansvar er i øvrigt betinget af, at rekvirenten reklamerer skriftligt straks, når rekvirenten er eller burde være blevet opmærksom på tilstedeværelsen af et muligt erstatningsansvar for organet. Uanset nævnte fem års frist er organet uden ansvar for skader, som idet med den viden og teknik, som forelå på tidspunktet for opgavens udførelse, ikke var muligt at forudse.
- 10. Klage- og ankebestemmelser**
- 10.1 Klager rettes skriftligt til organet senest 4 uger efter, at det forhold, som påklages, har fundet sted. Organet behandler klagen i overensstemmelse med organets procedure for klagesager, hvis indhold organet på opfordring skal oplyse klageren om.
- 10.2 Såfremt klagen af organet findes uberettiget, påhviler det klager at betale alle organets omkostninger i forbindelse med klagens behandling og opgavens genoptagelse.
- 10.3 Klageren kan anke afgørelsen i en klagesag ved at indbringe sagen for Retten i Glostrup, jf. pkt. 11.
- 11. Tvister**
- 11.1 Enhver tvist mellem organet og rekvirenten afgøres efter dansk ret ved Retten i Glostrup.

Februar 2009



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Bilag 2 Side 1 af 2
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

### Godkendt form for anvendelse af DVC's logo i forbindelse med produktcertifikat

På brevpapir, faktura, følgesedler, brochurer og lignende er det tilladt at anvende DVC's logo med eller uden det tilhørende navn, som vist nedenstående:



DVC's navn og logo må ingen steder anvendes på en sådan måde, at det kan opfattes, som om DVC indtræder i nogen form for økonomisk hæftelse for produkterne.

----- o o o -----

På skilte på selve produktet, dvs. de skilte, der angiver virksomhedens navn, skal figuren i DVC logoet (som følge af en sædvanligvis lille figur) være ledsaget af teksten Dansk Vindues Certificering. Som det ses af nedenstående eksempler, vil det dog være tilladt at dele teksten Dansk Vindues Certificering i op til 3 linier.



Hvis det ønskes, kan der på en linie under Dansk Vindues Certificering anføres nr. på virksomhedens DVC certifikat, fx: Certifikat nr. xxx-P.



Bestemmelser vedr. Produktcertificering	Bilag 2 Side 2 af 2
	Udgave nr. 10 Dato: 2008.12.22 Udarb. af: Bjarne Sørensen Godk. af: <i>Bjarne Sørensen</i>

Alternativt kan skiltet på selve produktet udføres som anført nedenfor



**Dansk Vindues Certificering**

Produktcertifikat nr. XXX-P

For yderligere information se  
[www.dvc-vinduer.dk](http://www.dvc-vinduer.dk)



**Dansk Vindues  
Certificering**

Produktcertifikat nr. XXX-P

For yderligere information se  
[www.dvc-vinduer.dk](http://www.dvc-vinduer.dk)



**Dansk  
Vindues  
Certificering**

Produktcertifikat nr. XXX-P

For yderligere information se  
[www.dvc-vinduer.dk](http://www.dvc-vinduer.dk)

Størrelsen på logoet kan vælges frit.

Farve ud over sort skal være "varm rød" i Pantone systemet.

DVC logoet kan downloades fra punktet logo på DVC's hjemmeside under medlemsdelen.

----- o O o -----

### **Forhandleres anvendelse af DVC logo**

Ved møde nr. 25 i DVC's certificeringsudvalg den 8. december 2005 besluttede udvalget, at forhandlere kan anvende DVC's logo under forudsætning af, at de i forbindelse med logoet anfører følgende tekst:

**"Forhandler af DVC mærkede produkter"**. Se eksempel nedenfor.

Derved vil forbrugeren ikke blive vildledt og tro, at der er tale om en DVC certificeret producent.

### ***Forhandler af DVC mærkede produkter***



**Dansk Vindues Certificering**

